



North East Centre For Technology Application and Reach (NECTAR)

**Vacancy Announcement dated 07th September 2024 for
Regular Posts in NECTAR: Details about Posts, General
Instructions, How to Apply, Application Formats and Details
of Qualification Requirements.**

File No: A-37018/2/2024

Dated: 07.09.2024

**NORTH EAST CENTRE FOR TECHNOLOGY APPLICATION AND REACH
(NECTAR)
Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong-793001 (HQ)**

**Email:
nectar@nectar.org.in**

Contents

SL. No	Sections	Page/ Annexure
1	Vacancy, General Instructions and How to Apply	Page 4
2	QRs for applying on Deputation (Including Short Term Contract)	Annexure-I A to D
3	QRs for applying on Direct Recruitment	Annexure-II A to D
4	Application Format applying for Deputation (Including Short Term Contract) / Application Format applying for Direct Recruitment	Annexure-III A

File No: A-37018/2/2024
North East Centre for Technology Application and Reach (NECTAR)
An Autonomous Institute of Department of Science & Technology, Government of India,
Survey Of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong-793001
(HQ)
Email: nectar@nectar.org.in

VACANCY ANNOUNCEMENT

Applications are invited from eligible Indian nationals for filling up various regular posts on Deputation (Including Short Term Contract) failing which by Direct Recruitment in different Pay Levels as per 7th Central Pay Commission. The recruitment shall be done as per the provisions in the approved Recruitment Rules (RRs) and By-Laws of NECTAR. The name of the posts, respective Pay Levels, no. of Posts and detailed Qualification Requirements (QRs) are given as below: -

Sl. No	Name of the Post	7th CPC Pay Level	No. of Posts	Detailed QRs for Deputation/DR
Scientific Posts				
1	Sr. Advisor Technical	Rs.1,44,200 - 2,18,200 (Level 14)	01	Annex -IA / IIA
Administrative Posts				
2	Accounts Officer	Rs.44,900 - 1,42,400 (Level 7)	01	Annex -IB / IIB
3	Private Secretary	Rs.44,900 - 1,42,400 (Level 7)	01	Annex -IC / IIC
4	Personal Assistant	Rs.35,400 - 1,12,400 (Level 6)	01	Annex – ID / IID

All the posts are proposed to be filled up on Deputation (Including Short Term Contract) failing which by Direct Recruitment basis.

Candidates should go through the General Instructions, How to Apply and Detailed QRs section thoroughly before applying for any of the posts on Deputation (Including Short Term Contract) or by Direct Recruitment basis as applicable to the choice of the candidate.

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All the posts are proposed to be filled up on Deputation (Including Short Term Contract) failing which by Direct Recruitment basis. Applicants should refer to the terms and conditions of applying to respective modes as per their suitability. (Refer Annexure I – A to D and Annexure II – A to D)
2. The priority on filling up the above posts will be on a Deputation (Including Short Term Contract) basis only.
3. The posts which fail to be filled up through selection on Deputation (Including Short Term Contract) will be taken up on Direct Recruitment basis only.
4. The candidates applying for Deputation (Including Short Term Contract) will not be considered for selection on a Direct Recruitment basis and vice versa.
5. Relaxation is applicable to Departmental Candidates as per the provisions in the RRs and By-laws of NECTAR and as per the prevailing Rules and Regulations of Central Govt. of India.
6. The Post wise details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for Deputation (Including Short Term Contract) and Direct Recruitment basis are given in the Annexure-I (A to D) & Annexure-II (A to D) respectively.
7. The Last date of receipt of application at Shillong is 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.
8. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview.
9. The NECTAR may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit based on the information/particulars provided in their applications, through an internal shortlisting process i.e. by forming a Screening Committee to scrutinize the applications and restrict the number of candidates to be called for interview, as per the requirement of the NECTAR. The suitability of the applicant shall be adjudged by the committee keeping in view the educational qualifications, quality and nature of experience rendered by the candidate and as per the specific job requirements of the NECTAR, before being called for interview. **CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.**
10. Probation: (1) The candidates appointed on direct recruitment basis shall be on probation for a period as applicable to the post. (2) A fresh recruit will be confirmed only after he has completed the period of probation and during the period his services and conduct have been found by the Authority to be satisfactory. (3) In the event of the service and conduct of any

employee are not found to be satisfactory, in the probation period, at the discretion of the Authority, the probation period may be extended to provide the employee an opportunity to improve. (4) Save as in exceptional cases, the extended period of probation shall not exceed double the normal period. (5) If the service and conduct of any employee are not found to be satisfactory at the end of the probation period or extended probation period, his/her services shall be terminated.

11. NECTAR will verify the particulars in the application and documents submitted along with the application by the candidate before and after appointment during the service. At any stage, if it is found that the candidate has furnished wrong or false information and has suppressed any material information, then his/her services shall be terminated.

12. In case any anomaly is noticed in the terms and conditions of recruitment rules related to any post then it will be dealt separately as per codal provisions.

13. NECTAR reserves the right to cancel /withdraw /postpone this recruitment notice at any point of time.

HOW TO APPLY

- (a) Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format, as per Annexure-III-A clearly mentioning Deputation (Including Short Term Contract) or Direct Recruitment in the Application Type.
- (b) No column of the application should be left blank. In case of no information, indicate as Nil against such column. In any case, no column is to be left blank.
- (c) The candidates applying for deputation basis will not be considered for selection on a direct recruitment basis and vice versa.
- (d) Candidates working in Central Government/State Governments/Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/Semi Government/Statutory or Autonomous organizations in India should apply through proper channel along with NOC of the competent authority within the prescribed last date of receiving applications. Applications received after the prescribed last date will not be considered, in any case. However, if an advance copy is submitted by the Applicant to the NECTAR before the last date of receipt of application, the same would be considered only after receipt of the application through proper channel from the parent organization along with attested copies of applicable documents.
- (e) Copies of attested certificates in support of educational qualifications, date of birth, experience, and any other relevant information, if any should be attached to the application. Applications without the supporting documents will be summarily rejected.
- (f) Candidates will have to produce the original certificates at the time of interview for verification.
- (g) Completed applications in the prescribed proforma only (as per Annexure) should be sent to the **NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shilling – 793001,**

Meghalaya in a sealed cover superscribed "APPLICATION FOR THE POST OF " " IN NECTAR ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT)" or "ON DIRECT RECRUITMENT" as per candidate's applicability, by Registered Post or through Speed Post.

- (h) Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. NECTAR shall not be responsible for any delay on the part of the postal department in delivery of applications even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.

QRs for applying on Deputation (Including Short Term Contract)

Annexure-IA

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for Deputation (Including Short Term Contract) for the Post of Senior Advisor (Technical): Number of Vacancies-01

1.	Name of the post	Senior Advisor (Technical)
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix- Rs.1,44,200- 2,18,200 (Level 14)
4.	Mode of Recruitment	By Deputation (Including Short Term Contract)
5.	Period of Deputation:	Initially for three years, could be extended to another 2 years as per extant rules prescribed by Recruitment Rules and provisions thereby Rules & Regulations & Bylaws of NECTAR.
6.	Age Limit:	The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on closing date of receipt of applications.
7.	Job Description:	The Officer will be responsible for overall functioning of the Geomatics Division and Communication & Allied Technologies. The Officer will be involved in technology assessment, of Geomatics Division and Communication & Allied Technologies. The Officer will also be involved in technology assessment in Bamboo Products, Food Processing Technologies and allied activities. Any assignment given by Management / Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach.
8.	Eligibility/Essential Criteria:	Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organizations: - (a) Officers holding analogous post on regular basis in Pay matrix Rs.1,44,200-2,18,200 (Level 14) [Pay Band-4 Rs.37,400 67,000+Rs. 10,000/- Grade Pay)] in their parent cadre/department. OR

		<p>Officers having 2 years of regular service in Pay matrix Rs.1,31,100-2,16,600 (Level 13A) [Pay Band-4 Rs.37,400 67,000 + Rs. 8,900/- (Grade Pay)] in their parent cadre/department.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Officers having 3 years of regular service in Pay matrix Rs.1,18,500-2,14,100 (Level 13) [Pay Band-4, Rs.37,400 67,000+Rs.8,700/- Grade pay] in their parent cadre/ department.</p> <p>(b) The period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p> <p>(c) The applicants shall obtain integrity / vigilance clearance certificates from their parent organization before applying on deputation basis and a copy of it should be enclosed along with application.</p>
9.	Educational Qualification & Experience:	<p>Essential: Doctorate in Civil/ Mechanical/ Chemical/Electronics & Communications/ Instrumentation/ Geo Informatics/ Geospatial Technologies/Agriculture/Food Processing/IT or equivalent from a recognized University/ Institute.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>M.E./M. Tech in Civil/ Mechanical/ Chemical/Electronics & Communications/ Instrumentation/ Geo Informatics/ Geospatial Technologies/Agriculture/Food Processing /IT or equivalent from a recognized University/ Institute.</p> <p>Essential Experience: Should have experience of 17 years for those holding PhD and 18 years for those who are holding Masters Degrees in Technology Applications in areas the of Geospatial Technologies / Communications / Bamboo / Agriculture/ Food Processing/ and allied areas</p>
10.	How to apply:	<p>Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded in duplicate by the Cadre Controlling Authorities by Post to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from</p>

		<p>candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.</p> <p>The duly completed application should be accompanied by the following :</p> <p>a. Up-to-date copies of ACRs/APARs for the last five years duly attested on each page by a Group A Officer.</p> <p>b. NOC / Cadre clearance.</p> <p>c. Vigilance Clearance/Integrity Certificate.</p> <p>Only short-listed candidates will be called for the Personal Interview / Discussion.</p>
11.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
12.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states or other parts of India.

Note:

1. Matters relating to the terms and other conditions of service of the Senior Advisor (Technical), with respect to which no express provisions have been made above, shall be governed by the Bye Laws of NECTAR.
2. It would be mandatory to serve the deputation term and premature relieving would not be considered except in rare or exceptional circumstances.
3. Cadre Controlling Authorities are requested that the applications of only those officers are forwarded who can be spared on being selected.
4. Any queries regarding the applications may be addressed to Sr. Administrative Officer at mail Id: nectar@nectar.org.in

Annexure-IB

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for Deputation (Including Short Term Contract) for the Accounts Officer: Number of Vacancies-01

1.	Name of the post	Accounts Officer
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.44,900 - 1,42,400 (Level 7)
4.	Mode of Recruitment	By Deputation (Including Short Term Contract)
5.	Period of Deputation:	Initially for three years, could be extended to another 2 years as per extant rules prescribed by Recruitment Rules and provisions thereby Rules & Regulations & Bylaws of NECTAR.
6.	Age Limit:	The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on closing date of receipt of applications.
7.	Job Description: Criteria:	To render Assistance to the Sr. Administrative Officer, North East Centre for Technology Application and Reach, in the discharge office functions pertaining to accounts and financial matters. Any assignment given by Management Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach
8.	Eligibility/Essential	Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organizations: - (a) holding analogous post on regular basis in Pay matrix Rs.44,900-1,42,400 (Level 7) [Pay Band-2, Rs.9,300 34,800 + Rs.4,600/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department. OR having 5 years of regular service in Pay matrix Rs.35,400-1,12,400 (Level 6) [(Pay Band-2, Rs.9,300-34,800 + Rs.4,200/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department. (b) The period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications. (c) The applicants shall obtain NOC along with integrity / vigilance clearance certificates from their parent organization before applying on deputation basis and a copy of it should be enclosed along with application.

9.	Educational & Experience:	Essential: Bachelor's degree in commerce from a recognized university. AND 05 years' experience in handling audit and accounts work. Should have basic knowledge of computer operations relating to Account's work.
10.	How to apply:	Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded in duplicate by the Cadre Controlling Authorities by post to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024. The duly completed application should be accompanied by the following: a. Up-to-date copies of ACRs/APARs for the last five years duly attested on each page by a Group A Officer. b. NOC/Cadre clearance. c. Vigilance Clearance/Integrity Certificate.
11.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
12.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya.

Note:

1. Matters relating to the terms and other conditions of service of the Accounts Officer, with respect to which no express provisions have been made above, shall be governed by the Bye Laws of NECTAR.
2. It would be mandatory to serve the deputation term and premature relieving would not be considered except in rare or exceptional circumstances.
3. Cadre Controlling Authorities are requested that the applications of only those officers are forwarded who can be spared on being selected.
4. Any queries regarding the applications may be addressed to Sr. Administrative Officer at mail Id: nectar@nectar.org.in

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for Deputation (Including Short Term Contract) for the Private Secretary: Number of Vacancies-01

1.	Name of the post	Private Secretary
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.44,900 1,42,400 (Level 7)
4.	Mode of Recruitment	By Deputation (Including Short Term Contract)
5.	Period of Deputation:	Initially for three years, could be extended to another 2 years as per extant rules prescribed by Recruitment Rules and provisions thereby Rules & Regulations & Bylaws of NECTAR.
6.	Age Limit:	The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on closing date of receipt of applications.
7.	Job Description:	To render Secretarial Assistance to the Director General, North East Centre for Technology Application and Reach. Any assignment given by Management Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach
8.	Eligibility / Essential Criteria	<p>Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organizations: -</p> <p>(a) holding analogous Post on regular basis in Pay matrix Rs.44,900-1,42,400 (Level 7) [Pay Band-2, Rs.9,300 34,800+Rs.4,600/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department.</p> <p>OR</p> <p>having 5 years of regular service in Pay matrix Rs.35,400-1,12,400 (Level 6) [(Pay Band-2, Rs.9300 34,800+Rs.4,200/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department.</p> <p>(b) The period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p> <p>(c) The applicants shall obtain NOC along with integrity / vigilance clearance certificates from their parent organization before applying on deputation basis and a copy of it should be enclosed along with application.</p>

9.	Educational Qualification & Experience:	<p>Essential: Bachelor's Degree from a recognized University. AND Proficiency in stenography with a speed of 100 words per minute and typing with a speed of 40 words per minute.</p> <p>Desirable:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Diploma in Secretarial Practice. ii. Proficiency in Computer operations.
10.	How to apply:	<p>Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded in duplicate by the Cadre Controlling Authorities by post to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.</p> <p>The duly completed application should be accompanied by the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Up-to-date copies of ACRs/APARs for the last five years duly attested on each page by a Group A Officer. b. NOC/Cadre clearance. c. Vigilance Clearance/Integrity Certificate.
11.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
12.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states or other parts of India.

Note:

1. Matters relating to the terms and other conditions of service of the Private Secretary, with respect to which no express provisions have been made above, shall be governed by the Bye Laws of NECTAR.
2. It would be mandatory to serve the deputation term and premature relieving would not be considered except in rare or exceptional circumstances.
3. Cadre Controlling Authorities are requested that the applications of only those officers are forwarded who can be spared on being selected.
4. Any queries regarding the applications may be addressed to Sr. Administrative Officer at mail Id: nectar@nectar.org.in

Annexure-I D

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for Deputation (Including Short Term Contract) for the Personal Assistant: Number of Vacancies-01

1.	Name of the post	Personal Assistant
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.35,400 1,12,400 (Level 6)
4.	Mode of Recruitment	By Deputation (Including Short Term Contract)
5.	Period of Deputation:	Initially for three years, could be extended to another 2 years as per extant rules prescribed by Recruitment Rules and provisions thereby Rules & Regulations & Bylaws of NECTAR.
6.	Age Limit:	The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on closing date of receipt of applications.
7.	Job Description:	To provide Secretarial Assistance to Senior Advisors and other Senior Officers of the department. Any assignment given by Management Senior Officers of Department.
8.	Eligibility/Essential Criteria:	<p>Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organizations: -</p> <p>(a) holding analogous post on regular basis in Pay matrix Rs.35,400-1,12,400 (Level -6) [Pay Band-2, Rs.9,300 34,800+Rs. 4,200/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department.</p> <p>OR</p> <p>having 6 years of regular service in Pay matrix Rs.29,200-92,300 (Level 5) [(Pay Band-1 Rs.5,200-20,200 + Rs. 2,800/- (Grade Pay)] in their parent cadre/ department.</p> <p>(b) The period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p> <p>(c) The applicants shall obtain NOC along with integrity / vigilance clearance certificates from their parent organization before applying on deputation basis and a copy of it should be enclosed along with application.</p>

9.	Educational Qualification & Experience:	<p>Essential: Bachelor's Degree from a recognized University. AND Proficiency in stenography with a speed of 80 words per minute and typing with a speed of 30 words per minute.</p> <p>Desirable:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Diploma in Secretarial Practice. ii. Proficiency in Computer operations.
10.	How to apply:	<p>Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded in duplicate by the Cadre Controlling Authorities by post to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.</p> <p>The duly completed application should be accompanied by the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Up-to-date copies of ACRs/APARs for the last five years duly attested on each page by a Group A Officer. b. NOC/Cadre clearance. c. Vigilance Clearance/Integrity Certificate.
11.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
12.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states.

Note:

1. Matters relating to the terms and other conditions of service of the Personal Assistant, with respect to which no express provisions have been made above, shall be governed by the Bye Laws of NECTAR.
2. It would be mandatory to serve the deputation term and premature relieving would not be considered except in rare or exceptional circumstances.
3. Cadre Controlling Authorities are requested that the applications of only those officers are forwarded who can be spared on being selected.
4. Any queries regarding the applications may be addressed to Sr. Administrative Officer at mail Id: nectar@nectar.org.in

QRs for applying on Direct Recruitment

Annexure-IIA

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for By Direct Recruitment for the Post of Senior Advisor (Technical): Number of Vacancies-01 (One) - Applications to be considered only when the post failed to fill up By Deputation (Including Short Term Contract)

1.	Name of the post	Senior Advisor (Technical)
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix- Rs.1,44,200- 2,18,200 (Level 14)
4.	Mode of Recruitment	By Direct Recruitment
5.	Age Limit:	Not Exceeding 50 years as on closing date of receipt of applications.
6.	Job Description:	The Officer will be responsible for the overall functioning of the Geomatics Division and Communication & Allied Technologies. The Officer will be involved in technology assessment, of Geomatics Division and Communication & Allied Technologies. The Officer will also be involved in technology assessment in Bamboo Products, Food Processing Technologies and allied activities. Any assignment given by Management / Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach.
7.	Educational Qualification & Experience:	Essential: Doctorate in Civil/ Mechanical/ Chemical/Electronics & Communications/ Instrumentation/ Geo Informatics/ Geospatial Technologies/Agriculture/Food Processing/IT or equivalent from a recognized University/ Institute. OR M.E./M. Tech in Civil/ Mechanical/ Chemical/Electronics & Communications/ Instrumentation/ Geo Informatics/ Geospatial Technologies/Agriculture/Food Processing /IT or equivalent from a recognized University/ Institute. Essential Experience: Should have experience of 17 years for those holding PhD and 18 years for those who are holding Masters Degrees in Technology Applications in areas the of Geospatial Technologies / Communications / Bamboo / Agriculture/ Food Processing/ and allied areas

8.	How to apply:	Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.
9.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
10	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states or other parts of India.

Annexure-IIB

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for By Direct Recruitment for the Post of Accounts Officer: Number of Vacancies-01 (One) - Applications to be considered only when the post failed to fill up By Deputation (Including Short Term Contract)

1.	Name of the post	Accounts Officer
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.44,900 - 1,42,400 (Level 7)
4.	Mode of Recruitment	By Direct Recruitment
5.	Age Limit:	Not Exceeding 30 years as on closing date of receipt of applications.
6.	Job Description: Criteria:	To render assistance to the Sr. Administrative Officer, North East Centre for Technology Application and Reach, in the discharge office functions pertaining to accounts and financial matters. Any assignment given by Management Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach
7.	Educational Qualification and Experience	Essential: Bachelor's degree in commerce from a recognized university. AND 05 years' experience in handling audit and accounts work. Should have basic knowledge of computer operations relating to Account's work.
8.	How to apply:	Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-III A should be forwarded to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.
09.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
10.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya.

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for By Direct Recruitment for the Post of Private Secretary: Number of Vacancies-01 (One) - Applications to be considered only when the post failed to fill up By Deputation (Including Short Term Contract)

1.	Name of the post	Private Secretary
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.44,900 1,42,400 (Level 7)
4.	Mode of Recruitment	By Direct Recruitment
5.	Age Limit:	Not Exceeding 30 years as on closing date of receipt of applications.
6.	Job Description:	To render Secretarial Assistance to the Director General, North East Centre for Technology Application and Reach. Any assignment given by Management Senior Officers of North East Centre for Technology Application and Reach
7.	Educational Qualification & Experience:	Essential: Bachelor's Degree from a recognized University. AND Proficiency in stenography with a speed of 100 words per minute and typing with a speed of 40 words per minute. Desirable: i. Diploma in Secretarial Practice. ii. Proficiency in Computer operations.
8.	How to apply:	Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-IIIA should be forwarded to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.
09.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
10.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states or other parts of India.

Annexure-II D

Details related to qualification, age, experience etc. and other terms of reference applying for By Direct Recruitment for the Post of Personal Assistant: Number of Vacancies-01 (One) - Applications to be considered only when the post failed to fill up By Deputation (Including Short Term Contract)

1.	Name of the post	Personal Assistant
2.	Number of Posts	01 (One)
3.	Pay Level	Pay matrix Rs.35,400-1,12,400 (Level 6)
4.	Mode of Recruitment	By Direct Recruitment
5.	Age Limit:	Not Exceeding 30 years as on closing date of receipt of applications.
6.	Job Description:	To provide Secretarial Assistance to Senior Advisors and other Senior Officers of the department. Any assignment given by Management Senior Officers of Department.
7.	Educational Qualification & Experience	Essential: Bachelor's Degree from a recognized University. AND Proficiency in stenography with a speed of 80 words per minute and typing with a speed of 30 words per minute. Desirable: i. Diploma in Secretarial Practice. ii. Proficiency in Computer operations.
8.	How to apply:	Applications of willing and eligible candidates typed on plain paper in the format given at Annexure-IIIA should be forwarded to NECTAR, Survey of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong – 793001, Meghalaya to reach this address by 07.10.2024. The last date of receipt of application from candidates in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Subdivision of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is 22.10.2024.
9.	Pay and Allowances:	Admissible as per 7 th Central Pay Commission.
10.	Posting location:	The selected officer shall be posted at Shillong, Meghalaya or its subordinated office anywhere in North Eastern states.

Annexure-III A

North East Centre for Technology Application and Reach (NECTAR)
 An Autonomous Institute of Department of Science & Technology, Government of India,
 Survey Of India Campus, Bonnie Brae Estate, Barik Point, Shillong-793001 (HQ)
 Email: nectar@nectar.org.in

Application for the Post _____

Application Type (Deputation / Direct Recruitment): _____

Name in full (Dr./Shri/Smt./Kum): _____

1. Date and Place of Birth: _____

2. Nationality: _____

3. Gender: _____

4. Marital Status: _____

5. Whether belonging to SC/ST/OBC: _____
 (If so, give details and attach copy of certificate)

6. Permanent residential address: _____

7. Address for correspondence: _____

8. Contact Telephone No: _____
 Email: _____

9. Qualification (beginning with SSC/SSLC or equivalent)

Examination Degree/ Diploma	University/ Institute	Subject	Year of Passing	% of marks Class/Grade Distinction

10. Professional Qualification (s) if any: _____

Affix a recent passport size photograph

11. Are you employed in Government/ Semi Government/ Public Sector Undertaking. (If so, you are required to bring "NO OBJECTION CERTIFICATE" from your present employer, if your application is shortlisted).
12. Are you under any contractual obligation to serve the Government/ Semi Government/ Public Sector Undertakings? If so, please give details.

13. Professional Experience/ Details of present and previous employment (in ascending order):

Name of Employer with address	Designation of the post held	Period		Last Salary Drawn Rs.	Nature of work
		From	To		

14. a) Whether Physically Disabled: _____ (Yes/No). (If yes, a certificate from a medical officer not below the rank of Civil Surgeon should be enclosed).

b) Nature of Disability: _____

c) Percent of Disability: _____

15. Languages known: _____

16. Names and addresses of two referees, to whom reference can be made regarding your candidature and from whom reference certificate has been obtained and sent along with your application.

1.	2.

17. How soon can you join, if selected? (Reasons thereof): _____

18. Any other additional information including details of technical projects carried out during the course of work/ employment. _____

I declare that the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

Place: _____

Date: _____

Signature of Candidate



उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र (नेक्टर)

उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र (नेक्टर) में नियमित पदों के लिए 07 सितम्बर 2024 की रिक्ति की घोषणा पदों के बारे में विवरण, सामान्य निर्देश, आवेदन कैसे करें, आवेदन प्रारूप और योग्यता आवश्यकताओं का विवरण।

फाइल संख्या: A-37018/2/2024

दिनांक: 7.9.2024

उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र (नेक्टर)
सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग-793001, मेघालय
ईमेल: nectar@nectar.org.in

विषय-सूची

क्रमांक	अनुभाग	पृष्ठ/अनुलग्नक
1	रिक्तियां, सामान्य निर्देश और आवेदन कैसे करें	पृष्ठ 4
2	प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने के लिए आवश्यक योग्यताएँ (अल्पकालिक अनुबंध सहित)	अनुलग्नक-I ए से डी
3	सीधी भर्ती के लिए आवेदन हेतु आवश्यक योग्यताएँ	अनुलग्नक--II ए से डी
4	प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन का प्रारूप (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / सीधी भर्ती के लिए आवेदन का प्रारूप	अनुलग्नक--III ए

फाइल संख्या: A-37018/2/2024

उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र (नेक्टर)

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान,
सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग-793001 (मुख्यालय)

ईमेल: nectar@nectar.org.in

रिक्ति की घोषणा

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर विभिन्न नियमित पदों को भरने के लिए योग्य भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, प्रतिनियुक्ति असफल होने की स्थिति में 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार विभिन्न वेतन स्तरों पर सीधी भर्ती की जाएगी। भर्ती स्वीकृत भर्ती नियमों (आरआर) और नेक्टर के उपनियमों के प्रावधानों के अनुसार की जाएगी। पदों के नाम, संबंधित वेतन स्तर, पदों की संख्या और विस्तृत आवश्यक योग्यताएँ दी गई हैं: -

क्रम संख्या	पद का नाम	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर	पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के लिए विस्तृत आवश्यक योग्यताएँ
वैज्ञानिक पोस्ट				
1	वरिष्ठ सलाहकार तकनीकी	रु.1,44,200- 2,18,200 (स्तर 14)	01	अनुलग्नक-1ए/ IIए
प्रशासनिक पद				
2	लेखा अधिकारी	रु.44,900 - 1,42,400 (स्तर 7)	01	अनुलग्नक-1बी / IIबी
3	निजी सचिव	रु.44,900 - 1,42,400 (स्तर 7)	01	अनुलग्नक-1सी / II सी
4	निजी सहायक	रु.35,400 - 1,12,400 (स्तर 6)	01	अनुलग्नक-1डी / IIडी

सभी पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है, प्रतिनियुक्ति असफल होने की स्थिति में सीधी भर्ती के आधार पर पदों को भरा जाएगा।

उम्मीदवारों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) या सीधी भर्ती के आधार पर किसी भी पद के लिए आवेदन करने से पहले सामान्य निर्देशों, आवेदन कैसे करें और विस्तृत आवश्यक योग्यताएँ अनुभाग को अच्छी तरह से पढ़ लेना चाहिए, जो उम्मीदवार की पसंद पर लागू हो।

सामान्य निर्देश

1. सभी पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरने का प्रस्ताव है प्रतिनियुक्ति असफल होने की स्थिति में सीधी भर्ती के आधार पर पदों को भरा जाएगा। आवेदकों को अपनी उपयुक्तता के अनुसार संबंधित मोड में आवेदन करने की शर्तों और नियमों का संदर्भ लेना चाहिए। (अनुलग्नक I - ए से डी और अनुलग्नक II - ए से डी देखें)
2. उपरोक्त पदों को भरने के लिए प्राथमिकता केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर दी जाएगी।
3. जो पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर चयन के माध्यम से भरे जाने में विफल होंगे केवल उन पदों को सीधी भर्ती के आधार पर भरा जाएगा।
4. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सीधी भर्ती के आधार पर चयन के लिए नहीं माना जाएगा और इसके विपरीत (vice versa) ।
5. विभागीय उम्मीदवारों को नेक्टर के भर्ती नियम (RR) और उपनियमों में प्रावधानों और भारत सरकार के मौजूदा नियमों और विनियमों के अनुसार छूट दी जाएगी।
6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) और सीधी भर्ती के लिए आवेदन करने हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित पदवार विवरण और अन्य संदर्भ शर्तें क्रमशः अनुलग्नक-I (ए से डी) और अनुलग्नक-II (ए से डी) में दी गई हैं।
7. शिलांग में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 07.10.2024 है। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.10.2024 है।
8. निर्धारित न्यूनतम हैं और केवल उनके पास होने से उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं है।
9. नेक्टर अपने आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है, आंतरिक शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से यानी आवेदनों की जांच करने के लिए स्क्रीनिंग कमेटी बनाकर और नेक्टर की आवश्यकता के अनुसार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित कर सकता है। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने से पहले, उम्मीदवार की शैक्षिक योग्यता, गुणवत्ता और अनुभव की प्रकृति और नेक्टर की विशिष्ट दायित्व एवं आवश्यकताओं के अनुसार समिति द्वारा आवेदक की उपयुक्तता का फैसला किया जाएगा। किसी भी तरह की **पक्ष-प्रचार (canvassing) के परिणामस्वरूप उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।**
10. परिवीक्षा: (1) सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्त उम्मीदवार पद के लिए लागू अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। (2) किसी नए भर्ती किए गए व्यक्ति की पुष्टि तभी की जाएगी जब उसने परिवीक्षा अवधि पूरी कर ली हो और इस

अवधि के दौरान उसकी सेवाएं और आचरण प्राधिकरण द्वारा संतोषजनक पाया गया हो। (3) किसी कर्मचारी की सेवा और आचरण संतोषजनक नहीं पाए जाने की स्थिति में, परिवीक्षा अवधि में, प्राधिकरण के विवेक पर, कर्मचारी को सुधार का अवसर प्रदान करने के लिए परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है। (4) अपवादात्मक मामलों को छोड़कर, परिवीक्षा की विस्तारित अवधि सामान्य अवधि से दोगुनी से अधिक नहीं होगी। (5) यदि किसी कर्मचारी की सेवा और आचरण परिवीक्षा अवधि या विस्तारित परिवीक्षा अवधि के अंत में संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

11. नेक्टर सेवा के दौरान नियुक्ति से पहले और बाद में उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों और आवेदन में दिए गए विवरणों का सत्यापित करेगा। किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने गलत या झूठी जानकारी दी है और कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है, तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

12. यदि किसी पद से संबंधित भर्ती नियमों की शर्तों में कोई विसंगति पाई जाती है तो उसे संहिता के प्रावधानों के अनुसार अलग से निपटाया जाएगा।

13. नेक्टर किसी भी समय इस भर्ती सूचना को रद्द / वापस लेने / स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

आवेदन कैसे करें

(क) आवेदन मोटे सादे कागज (ए-4 आकार 210 x 297 मिमी) पर निर्धारित प्रारूप में अनुलग्नक-III-ए के अनुसार साफ-साफ टाइप किए जाने चाहिए, जिसमें आवेदन के प्रकार में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) या सीधी भर्ती का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।

(ख) आवेदन का कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए। यदि कोई सूचना न हो तो ऐसे कॉलम के सामने शून्य अंकित करें। किसी भी स्थिति में कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।

(ग) प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले उम्मीदवारों पर सीधी भर्ती के आधार पर चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा और इसके विपरीत (vice versa)।

(घ) भारत में केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों/मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्धसरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को आवेदन प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तिथि के भीतर सक्षम प्राधिकारी की अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) के साथ उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए। निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा। हालाँकि, यदि आवेदक द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से पहले नेक्टर को अग्रिम प्रति प्रस्तुत की जाती है, तो उस पर केवल मूल संगठन से उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने के बाद ही विचार किया जाएगा, साथ ही लागू दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ भी।

(ड) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव और किसी भी अन्य प्रासंगिक जानकारी से संबंधित सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रतियां, यदि कोई हों, आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। सहायक दस्तावेजों के बिना आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

(च) उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(छ) निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन (अनुलग्नक के अनुसार) एक सीलबंद लिफाफे में, जिस पर उम्मीदवार की प्रयोज्यता के अनुसार "नेक्टर में प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित)" या "सीधी भर्ती के लिए" लिखा हो, पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से नेक्टर, सर्वे ऑफ इंडिया कैम्पस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक प्वाइंट, शिलांग- 793001, मेघालय पर भेजे जाने चाहिए।

(ज) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या किसी भी तरह से अधूरे प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज किया जा सकता है। आवेदनों की डिलीवरी में डाक विभाग की ओर से किसी भी तरह की देरी के लिए नेक्टर जिम्मेदार नहीं होगा, भले ही आवेदन अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किए गए हों। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ कोई प्रतिनिधित्व स्वीकार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने के लिए आवश्यक योग्यताएँ (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

अनुलग्नक - I-ए

वरिष्ठ सलाहकार (तकनीकी) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के लिए आवेदन करने हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण और अन्य संदर्भ की शर्तें:

रिक्तियों की संख्या-01

1.	पद का नाम	वरिष्ठ सलाहकार (तकनीकी)
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स- रु.1,44,200- 2,18,200 (स्तर 14)
4.	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	प्रारंभ में यह अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, जिसे भर्ती नियमों तथा नेक्टर के नियमों, विनियमों और उपनियमों के प्रावधानों के अनुसार 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
6.	आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	कार्य विवरण	अधिकारी जियोमेटिक्स डिवीजन और संचार एवं संबंधित प्रौद्योगिकियों के समग्र कामकाज के लिए जिम्मेदार होगा। अधिकारी जियोमेटिक्स डिवीजन और संचार एवं संबंधित प्रौद्योगिकियों के प्रौद्योगिकी मूल्यांकन में शामिल होगा। अधिकारी बांस उत्पादों, खाद्य प्रसंस्करण प्रौद्योगिकियों और संबंधित गतिविधियों में प्रौद्योगिकी मूल्यांकन में भी शामिल होगा। उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन / वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य।

8.	योग्यताएँ एवं आवश्यक मानदंड	<p>केंद्र/राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अंतर्गत अधिकारी: -</p> <p>(क) अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.1,44,200-2,18,200 (स्तर 14) [वेतन बैंड-4 रु.37,400 67,000+रु.10,000/- ग्रेड वेतन]] में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले अधिकारी।</p> <p>या</p> <p>वे अधिकारी जिन्होंने अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.1,31,100-2,16,600 (लेवल 13ए) [वेतन बैंड-4 रु.37,400 67,000 + रु.8,900/- (ग्रेड वेतन)] में 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो।</p> <p>या</p> <p>वे अधिकारी जिन्होंने अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.1,18,500-2,14,100 (लेवल 13) [वेतन बैंड-4, रु.37,400 67,000 + रु.8,700/- ग्रेड वेतन] में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो।</p> <p>(ख) उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>(ग) आवेदकों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने से पहले अपने मूल संगठन से सत्यनिष्ठा/सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा तथा इसकी एक प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।</p>
9.	शैक्षिक योग्यताएँ और अनुभव:	<p>आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल/मैकेनिकल/केमिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार/इंस्ट्रुमेंटेशन/भू-सूचना विज्ञान/भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी/कृषि/खाद्य प्रसंस्करण/ सूचना प्रौद्योगिकी (आई टी) में डॉक्टरेट या समकक्ष।</p> <p>या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल/मैकेनिकल/केमिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार/इंस्ट्रुमेंटेशन/भू-सूचना विज्ञान/भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी/कृषि/खाद्य प्रसंस्करण/ सूचना प्रौद्योगिकी (आई टी) में एम.ई.(M.E)/एम.टेक(M-Tech) या समकक्ष।</p> <p>आवश्यक अनुभव: भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी / संचार / बांस / कृषि / खाद्य प्रसंस्करण / और संबद्ध क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी अनुप्रयोगों में पीएचडी धारकों के लिए 17 वर्ष का अनुभव और मास्टर डिग्री धारकों के लिए 18 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।</p>

10.	आवेदन कैसे करें:	<p>इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों के आवेदन सादे कागज पर अनुलग्नक-III ए में दिए गए प्रारूप में टाइप करके दो प्रतियां केंद्र नियंत्रण अधिकारियों द्वारा डाक द्वारा नेक्टर , सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय पते पर 7.10.2024 तक भेज दिए जाने चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों के लिए आवेदन की अंतिम तिथि 22.10.2024 है।</p> <p>पूरी तरह से भरे गए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए:</p> <p>क) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर ACR)/ वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर APAR) की अद्यतित प्रतियां, जो ग्रुप A अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों।</p> <p>ख) अनापत्ति प्रमाण पत्र/केंद्र क्लियरेंस।</p> <p>ग) सतर्कता क्लियरेंस/ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।</p> <p>केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार/चर्चा के लिए बुलाया जाएगा।</p>
11.	वेतन और भत्ते:	7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
12.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या इसके अधीनस्थ कार्यालय में उत्तर पूर्वी राज्यों या भारत के अन्य भागों में कहीं भी तैनात किया जाएगा।

नोट:

1. वरिष्ठ सलाहकार (तकनीकी) की सेवा की शर्तों और अन्य शर्तों से संबंधित मामले, जिनके संबंध में ऊपर कोई स्पष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, नेक्टर के उपनियमों के अनुसार होंगे।
2. प्रतिनियुक्ति अवधि की सेवा करना अनिवार्य होगा और दुर्लभ या असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समय से पहले कार्यमुक्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. केंद्र नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं जिन्हें चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है।
4. आवेदनों के संबंध में कोई भी प्रश्न वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को मेल आईडी: nectar@nectar.org.in पर संबोधित किया जा सकता है।

अनुलग्नक- 1-बी

लेखा अधिकारी के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) हेतु आवेदन करने हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण तथा अन्य संदर्भ शर्तें:

रिक्तियों की संख्या-01

1.	पद का नाम	लेखा अधिकारी
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.44,900 - 1,42,400 (स्तर 7)
4.	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रारंभ में यह अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, जिसे भर्ती नियमों और उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के नियमों, विनियमों और उपनियमों द्वारा निर्धारित मौजूदा नियमों के अनुसार 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता
6.	आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	कार्य विवरण	उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को लेखा एवं वित्तीय मामलों से संबंधित कार्यालयीन कार्यों में सहायता प्रदान करना। उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्यभार।
8.	योग्यताएँ / आवश्यक मापदंड	<p>केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी: -</p> <p>(क) अपने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.44,900-1,42,400 (स्तर 7) [वेतन बैंड-2, रु.9,300-34,800 + रु.4,600/- (ग्रेड वेतन)] में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों।</p> <p align="center">या</p> <p>अपने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.35,400-1,12,400 (स्तर [(वेतन बैंड-2, रु.9,300-34,800 + रु.4,200/- (ग्रेड वेतन)] में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो।</p> <p>(ख) उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>(ग) आवेदकों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने से पहले अपने मूल संगठन से अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ-साथ सत्यनिष्ठा/सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा तथा इसकी एक प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।</p>

9.	शैक्षिक योग्यताएँ और अनुभव:	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक की डिग्री तथा ऑडिट और अकाउंट्स का काम संभालने का 05 साल का अनुभव। लेखा कार्य से संबंधित कंप्यूटर संचालन का बुनियादी ज्ञान होना चाहिए।
10.	आवेदन कैसे करें:	इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों के आवेदन सादे कागज पर अनुलग्नक-III ए में दिए गए प्रारूप में टाइप करके दो प्रतियाँ कैंडर नियंत्रण अधिकारियों द्वारा डाक द्वारा नेक्टर, सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय पते पर 7.10.2024 तक भेज दिए जाने चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों के लिए आवेदन की अंतिम तिथि 22.10.2024 है। पूरी तरह से भरे गए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए: क) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर ACR)/ वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर APAR) की अद्यतित प्रतियाँ, जो ग्रुप A अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों। ख) अनापति प्रमाण पत्र/कैंडर क्लियरेंस। ग) सतर्कता क्लियरेंस/ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।
11.	वेतन और भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
12.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय में तैनात किया जाएगा।

नोट:

- लेखा अधिकारी की सेवा की शर्तों और अन्य शर्तों से संबंधित मामले, जिनके संबंध में ऊपर कोई स्पष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के उपनियमों के अनुसार होंगे।
- प्रतिनियुक्ति अवधि की सेवा करना अनिवार्य होगा और दुर्लभ या असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समय से पहले कार्यमुक्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
- कैंडर नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं जिन्हें चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है।
- आवेदनों के संबंध में कोई भी प्रश्न वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को मेल आईडी: nectar@nectar.org.in पर संबोधित किया जा सकता है।

निजी सचिव के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) हेतु आवेदन करने हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण तथा अन्य संदर्भ शर्तें:

रिक्तियों की संख्या-01

1.	पद का नाम	निजी सचिव
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.44,900 1,42,400 (स्तर 7)
4.	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	प्रारंभ में यह अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, जिसे भर्ती नियमों और उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के नियमों, विनियमों और उपनियमों द्वारा निर्धारित मौजूदा नियमों के अनुसार 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता।
6.	आयु सीमा:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	नौकरी का विवरण:	उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के महानिदेशक, को सचिवीय सहायता प्रदान करना। उत्तर पूर्व प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन वरिष्ठ अधिकारी द्वारा दिया गया कोई भी कार्य।
8.	पात्रता / आवश्यक मानदंड	<p>केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी: -</p> <p>क) अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.44,900-1,42,400 (स्तर 7) [वेतन बैंड-2, रु.9,300 34,800+रु.4,600/- (ग्रेड वेतन)] में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना।</p> <p>a. या</p> <p>अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.35,400-1,12,400 (स्तर 6) [(वेतन बैंड-2, रु.9300 34,800+रु.4,200/- (ग्रेड वेतन)] में 5 वर्ष की नियमित सेवा करना।</p> <p>ख) उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।'</p> <p>ग) आवेदकों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने से पहले अपने मूल संगठन से अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ-साथ सत्यनिष्ठा/सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा तथा इसकी एक प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।</p>

9.	शैक्षिक योग्यता और अनुभव:	<p>आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री।</p> <p>तथा</p> <p>स्टेनोग्राफी में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से तथा टाइपिंग में 40 शब्द प्रति मिनट की गति से प्रवीणता।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>i. सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा।</p> <p>ii. कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।</p>
10.	आवेदन कैसे करें:	<p>इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों के आवेदन सादे कागज पर अनुलग्नक-III ए में दिए गए प्रारूप में टाइप करके दो प्रतियां में कैंडर नियंत्रण अधिकारियों द्वारा डाक द्वारा नेक्टर, सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को इस पते पर 7.10.2024 तक भेज दिए जाने चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों के लिए आवेदन की अंतिम तिथि 22.10.2024 है।</p> <p>पूरी तरह से भरे गए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए:</p> <p>क) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर ACR)/ वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर APAR) की अद्यतित प्रतियां, जो ग्रुप A अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों।</p> <p>ख) अनापत्ति प्रमाण पत्र/कैंडर क्लीयरेंस।</p> <p>ग) सतर्कता क्लीयरेंस/ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।</p>
11.	वेतन और भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
12.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या इसके अधीनस्थ कार्यालय में पूर्वोत्तर राज्यों या भारत के अन्य भागों में तैनात किया जाएगा।

नोट

1. निजी सचिव की सेवा की शर्तों और नियमों से संबंधित मामले, जिनके संबंध में ऊपर कोई स्पष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के उपनियमों द्वारा शासित होंगे।
2. प्रतिनियुक्ति अवधि की सेवा करना अनिवार्य होगा और दुर्लभ या असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समय से पहले कार्यमुक्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कैंडर नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं जिन्हें चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है।
4. आवेदनों के संबंध में कोई भी प्रश्न वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को मेल आईडी: nectar@nectar.org.in पर संबोधित किया जा सकता है।

अनुलग्नक-1- डी

निजी सहायक के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) हेतु आवेदन करने हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण तथा अन्य संदर्भ शर्तें: रिक्तियों की संख्या-01

1.	पद का नाम	निजी सहायक
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.35,400 1,12,400 (स्तर 6)
4.	पद का नाम	प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	प्रारंभ में यह अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, जिसे भर्ती नियमों और उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के नियमों, विनियमों और उपनियमों द्वारा निर्धारित मौजूदा नियमों के अनुसार 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता।
6.	आयु सीमा:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	नौकरी का विवरण:	विभाग के वरिष्ठ सलाहकारों और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना। विभाग के प्रबंधन वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य।
8.	पात्रता/आवश्यक मानदंड:	<p>केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के तहत अधिकारी:</p> <p>क) अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.35,400-1,12,400 (स्तर - 6) [वेतन बैंड-2, रु.9,300 34,800+रु. 4,200/- (ग्रेड वेतन)] में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना।</p> <p>अथवा</p> <p>अपने मूल कैडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स रु.29,200-92,300 (स्तर 5) [(वेतन बैंड-1 रु.5,200-20,200 + रु.2,800/- (ग्रेड वेतन)] में 6 वर्ष की नियमित सेवा की हो।</p> <p>ख) उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>ग) आवेदकों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने से पहले अपने मूल संगठन से अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ-साथ सत्यनिष्ठा/सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा तथा इसकी एक प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।</p> <p>घ) मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा तथा इसकी एक प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।</p>

9.	शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव:	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। तथा स्टेनोग्राफी में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से तथा टाइपिंग में 30 शब्द प्रति मिनट की गति से प्रवीणता। वांछनीय: i. सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा। ii. कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
10.	आवेदन कैसे करें:	इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों के आवेदन सादे कागज पर अनुलग्नक-III ए में दिए गए प्रारूप में टाइप करके दो प्रतियों में कैंडर नियंत्रण अधिकारियों द्वारा डाक द्वारा नेक्टर, सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को इस पते पर 7.10.2024 तक भेज दिए जाने चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों के लिए आवेदन की अंतिम तिथि 22.10.2024 है। पूरी तरह से भरे गए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए: क) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर ACR)/ वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर APAR) की अद्यतित प्रतियां, जो ग्रुप A अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों। ख) अनापत्ति प्रमाण पत्र/कैंडर क्लीयरेंस। ग) सतर्कता क्लीयरेंस/ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।
11.	वेतन और भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
12.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या पूर्वोत्तर राज्यों में कहीं भी इसके अधीनस्थ कार्यालय में तैनात किया जाएगा।

नोट

1. निजी सहायक की सेवा की शर्तों और नियमों से संबंधित मामले, जिनके संबंध में ऊपर कोई स्पष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के उपनियमों द्वारा शासित होंगे।
2. प्रतिनियुक्ति अवधि की सेवा करना अनिवार्य होगा और दुर्लभ या असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समय से पहले कार्यमुक्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कैंडर नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं जिन्हें चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है।
4. आवेदनों के संबंध में कोई भी प्रश्न वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को मेल आईडी: nectar@nectar.org.in पर संबोधित किया जा सकता है।

सीधी भर्ती के लिए आवेदन हेतु योग्यता की आवश्यकताएं

अनुलग्नक-II-ए

वरिष्ठ सलाहकार (तकनीकी) के पद के लिए सीधी भर्ती द्वारा आवेदन हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण और अन्य संदर्भ की शर्तें:

रिक्तियों की संख्या - 01 (एक) - आवेदनों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब पद प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरने में विफल रहा हो

1.	पद का नाम	वरिष्ठ सलाहकार (तकनीकी)
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स- रु.1,44,200- 2,18,200 (स्तर 14)
4.	भर्ती का तरीका	सीधी भर्ती द्वारा
5.	आयु सीमा:	आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक 50 वर्ष से अधिक नहीं।
6.	कार्य विवरण	अधिकारी जियोमैटिक्स डिवीजन और संचार एवं संबद्ध प्रौद्योगिकियों के समग्र कामकाज के लिए जिम्मेदार होगा। अधिकारी जियोमैटिक्स डिवीजन और संचार एवं संबद्ध प्रौद्योगिकियों के प्रौद्योगिकी मूल्यांकन में शामिल होगा। अधिकारी बांस उत्पादों, खाद्य प्रसंस्करण प्रौद्योगिकियों और संबद्ध गतिविधियों में प्रौद्योगिकी मूल्यांकन में भी शामिल होगा। उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन/वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य।
7.	शैक्षिक योग्यता और अनुभव:	<p>आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल/मैकेनिकल/केमिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार/इंस्ट्रुमेंटेशन/भू सूचना विज्ञान/भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी/कृषि/खाद्य प्रसंस्करण/ सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) में डॉक्टरेट या समकक्ष।</p> <p>या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल/मैकेनिकल/केमिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार/इंस्ट्रुमेंटेशन/भू-सूचना विज्ञान/भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी/कृषि/खाद्य प्रसंस्करण/ सूचना प्रौद्योगिकी में एम.ई. (M.E)/एम.टेक(M.Tech) या समकक्ष।</p> <p>आवश्यक अनुभव: भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी / संचार / बांस / कृषि / खाद्य प्रसंस्करण / और संबद्ध क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी अनुप्रयोगों में पीएचडी धारकों के लिए 17 वर्ष का अनुभव और मास्टर डिग्री धारकों के लिए 18 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।</p>

8.	आवेदन कैसे करें:	आवेदन पत्र, नेक्टर , सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को निर्धारित प्रारूप ((अनुलग्नक III-ए) में आयु, योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ डाक द्वारा भेजे जाए ताकि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 7.10.2024 तक उपर्युक्त पते पर पहुँच जाएँ। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (यूटी), लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी सब डिवीजन, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.10.2024 है।
9.	वेतन और भत्ते:	7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
10	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या इसके अधीनस्थ कार्यालय में उत्तर पूर्वी राज्यों या भारत के अन्य भागों में कहीं भी तैनात किया जाएगा।

अनुलग्नक-II-बी

लेखा अधिकारी के पद के लिए सीधी भर्ती द्वारा आवेदन करने के लिए योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण और अन्य संदर्भ की शर्तें: रिक्तियों की संख्या-01 (एक) - आवेदनों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा भरने में विफल रहा हो।

1.	पद का नाम	लेखा अधिकारी
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.44,900 - 1,42,400 (स्तर 7)
4.	भर्ती का तरीका :	सीधी भर्ती द्वारा
5.	आयु सीमा:	आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक 30 वर्ष से अधिक नहीं।
6.	कार्य विवरण	उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को लेखा एवं वित्तीय मामलों से संबंधित कार्यालयीन कार्यों में सहायता प्रदान करना। उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य
7.	शैक्षिक योग्यता और अनुभव:	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक की डिग्री। तथा ऑडिट और अकाउंट्स का काम संभालने का 05 साल का अनुभव। लेखा कार्य से संबंधित कंप्यूटर संचालन का बुनियादी ज्ञान होना चाहिए।
8.	आवेदन कैसे करें:	आवेदन पत्र, नेक्टर , सर्वे ऑफ इंडिया कैम्पस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को निर्धारित प्रारूप ((अनुलग्नक III-ए) में आयु, योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ डाक द्वारा भेजे जाए ताकि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 7.10.2024 तक उपर्युक्त पते पर पहुँच जाएँ। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (यूटी), लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी सब डिवीजन, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.10.2024 होगी।
9.	वेतन और भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य
10.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय में तैनात किया जाएगा।

निजी सचिव के पद के लिए सीधी भर्ती द्वारा आवेदन करने के लिए योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण और अन्य संदर्भ शर्तें: रिक्तियों की संख्या-01 (एक) - आवेदनों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब पद प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरने में विफल हो।

1.	पद का नाम	निजी सचिव
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.44,900 1,42,400 (स्तर 7)
4.	भर्ती का तरीका	सीधी भर्ती द्वारा
5.	आयु सीमा:	आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक 30 वर्ष से अधिक नहीं।
6.	नौकरी का विवरण:	उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के महानिदेशक, को सचिवीय सहायता प्रदान करना। उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र के प्रबंधन के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य
7.	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। तथा स्टेनोग्राफी में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से तथा टाइपिंग में 40 शब्द प्रति मिनट की गति से प्रवीणता। वांछनीय: i. सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा। ii. कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8.	आवेदन कैसे करें:	आवेदन पत्र, नेक्टर , सर्वे ऑफ इंडिया कैम्पस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को निर्धारित प्रारूप ((अनुलग्नक III-ए) में आयु, योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ डाक द्वारा भेजे जाए ताकि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 7.10.2024 तक उपर्युक्त पते पर पहुँच जाएँ। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (यूटी), लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी सब डिवीजन, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.10.2024 होगी।
9.	वेतन और भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
10.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या इसके अधीनस्थ कार्यालय में पूर्वोत्तर राज्यों या भारत के अन्य भागों में तैनात किया जाएगा।

निजी सहायक के पद के लिए सीधी भर्ती द्वारा आवेदन हेतु योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित विवरण और अन्य संदर्भ की शर्तें: रिक्तियों की संख्या - 01 (एक) - आवेदनों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब पद प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरने में विफल हो।

1.	पद का नाम	निजी सहायक
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स रु.35,400 1,12,400 (स्तर 6)
4.	भर्ती का तरीका	सीधी भर्ती द्वारा
5.	आयु सीमा:	आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक 30 वर्ष से अधिक नहीं।
6.	नौकरी का विवरण:	विभाग के वरिष्ठ सलाहकारों और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना। विभाग के प्रबंधन के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई भी कार्य।
7.	शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। तथा स्टेनोग्राफी में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से तथा टाइपिंग में 30 शब्द प्रति मिनट की गति से प्रवीणता। वांछनीय: i. सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा। ii. कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8.	आवेदन कैसे करें:	आवेदन पत्र, नेक्टर , सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग - 793001, मेघालय को निर्धारित प्रारूप ((अनुलग्नक III-ए) में आयु, योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ डाक द्वारा भेजे जाए ताकि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 7.10.2024 तक उपर्युक्त पते पर पहुँच जाएँ। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (यूटी), लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी सब डिवीजन, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.10.2024 होगी।
9.	वेतन एवं भत्ते:	7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्वीकार्य।
10.	पोस्टिंग स्थान:	चयनित अधिकारी को शिलांग, मेघालय या पूर्वोत्तर राज्यों में कहीं भी इसके अधीनस्थ कार्यालय में तैनात किया जाएगा।

उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केंद्र (नेक्टर)
 विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान,
 सर्वे ऑफ इंडिया कैंपस, बोनी ब्रे एस्टेट, बारिक पॉइंट, शिलांग-793001 (मुख्यालय)
 ईमेल: nectar@nectar.org.in

पद हेतु आवेदन _____

आवेदन प्रकार (प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती): _____

पूरा नाम (डॉ./श्री/श्रीमती/कुमारी): _____

1. जन्म तिथि और स्थान: _____

2. राष्ट्रीयता: _____

3. लिंग: _____

4. वैवाहिक स्थिति: _____

5. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं: _____
 (यदि हां, तो विवरण दें और प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)

6. स्थाई निवास पता: _____

7. पत्राचार के लिए पता: _____

8. सम्पर्क टेलीफोन नम्बर: _____
 ईमेल: _____

पासपोर्ट आकार
 की नवीनतम
 फोटो चिपकाएं

9. योग्यता (एसएससी/एसएसएलसी या समकक्ष से आरंभ)

परीक्षा डिग्री/डिप्लोमा	विश्वविद्यालय/संस्थान	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंकों का प्रतिशत वर्ग/ग्रेड विशिष्टता

10. व्यावसायिक योग्यता(एँ) यदि कोई हो: _____
11. क्या आप सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत हैं? (यदि ऐसा है, तो यदि आपका आवेदन शॉर्टलिस्ट किया गया है, तो आपको अपने वर्तमान नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" लाना आवश्यक है) ।
12. क्या आप सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को सेवा प्रदान करने के लिए किसी संविदात्मक दायित्व के अधीन हैं? यदि हां, तो कृपया विवरण दें।

13. व्यावसायिक अनुभव/वर्तमान एवं पूर्व रोजगार का विवरण (आरोही क्रम में):

नियोक्ता का नाम एवं पता	धारित पद का पदनाम	अवधि से (From) तक (To)	अंतिम आहरित वेतन रु.	कार्य की प्रकृति

(क) 14. क्या आप शारीरिक रूप से विकलांग हैं: _____ (हां/नहीं) (यदि हां, तो सिविल सर्जन के पद से निचले स्तर के चिकित्सा अधिकारी से प्रमाण पत्र संलग्न नहीं होना चाहिए) ।

(ख) विकलांगता की प्रकृति: _____

(ग) विकलांगता का प्रतिशत: _____

15. ज्ञात भाषाएँ: _____

16. ऐसे दो जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम और पते दीजिए जिनसे आपकी उम्मीदवारी के संबंध में संदर्भ लिया जा सकता है और जिनसे संदर्भ प्रमाण पत्र प्राप्त कर आपके आवेदन के साथ भेजा गया है।

1.	2.

17. यदि आपका चयन हो जाए तो आप कितनी जल्दी ज्वाइन कर सकते हैं? (इसके कारण): _____

18. कार्य/रोजगार के दौरान किए गए तकनीकी परियोजनाओं के विवरण सहित कोई अन्य अतिरिक्त जानकारी.

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं।

स्थान: _____

दिनांक: _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर